



Beleidsplan voor

toelating

schorsing

verwijdering

Versie: 1.2

Auteur: Sjoerd Seffinga

Status:

Besproken in directeurenoverleg 25 juni 2013

Voorlopige vaststelling door CvB: 1 juli 2013

GMR: 10 september 2013

GMR: 7 oktober 2013

GMR: 13 november 2013

1. Inleiding

De scholen van stichting CBO Meilân hebben een eenduidig toelatings- schorsings- en verwijderingsbeleid.

Het beleid is gebaseerd op de Wet Primair Onderwijs

Toelating: *artikel 39*

Verwijdering: *artikel 40 en GMR artikel 22 i.*

Schorsing: *Per 1 augustus 2014 krijgt schorsing een wettelijke basis in het PO en SBO.*

2. De begripsbepalingen

Toelating: *het door middel van inschrijving toelaten van een leerling op één van de scholen van CBO Meilân.*

Schorsing: *een door het bevoegd gezag genomen disciplinaire maatregel, waarbij een toegelaten leerling voor een beperkte periode niet tot de school wordt toegelaten.*

Verwijdering: *een door het bevoegd gezag genomen disciplinaire maatregel, waarbij een toegelaten leerling vanwege zijn gedrag definitief de toegang tot de school wordt onzegd.*

3. Toelating

3.1. *Artikel 39 van de Wet op het Primair Onderwijs: Toelatingsleeftijd; duur onderwijs*

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op tenminste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aaneensluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

1.2. **Beleid toelating CBO Meilân**

De vrije schoolkeuze vinden we als CBO Meilân een groot goed.

In principe zijn alle leerlingen zijn welkom op de scholen van CBO Meilân. Aan de ouders/verzorgers wordt in het intake gesprek nadrukkelijk aandacht geschonken aan de levensbeschouwelijke identiteit van de school en de wijze waarop dat vorm en inhoud krijgt in de school. Ouders/verzorgers van leerlingen die worden aangemeld moeten ermee instemmen dat de kinderen aan alle schoolactiviteiten tijdens de schooluren meedoen.

1.3. **Toelating vierjarigen**

- a. De gemeente De Friese Meren en de gemeente Heerenveen sturen namens de schoolbesturen in februari een brief aan de ouders van de leerlingen die in het daarop volgende jaar 4 worden. Zij worden uitgenodigd om contact op te nemen met de scholen inzake schoolkeuze.
- b. De aanmelding vindt plaats via de school.
- c. Vaak vindt van tevoren een oriënterend gesprek plaats voordat ouders een beslissing nemen om hun kind(eren) op te geven voor de school.
- d. De school heeft voorafgaand aan de besluitvorming om een aangemelde leerling in te schrijven informatie nodig (zie punt 3.5.)
- e. Na besluitvorming wordt de beslissing schriftelijk meegedeeld aan ouders.
- f. Aan de ouders wordt gevraagd een inschrijfformulier in te vullen
- g. Ouders/verzorgers moeten beide instemmen met de inschrijving en het formulier ondertekenen.
- h. De kinderen mogen maximaal 5 dagen (tussen 3 jaar en 10 maanden en vier jaar) van tevoren "snuffelen". In overleg met de ouders wordt een datum afgesproken wanneer het kind voor het eerst naar school zal gaan. In principe komen de kinderen zodra ze vier jaar zijn.

I.v.m. regulering van leerlingstromen is voor Joure en Heerenveen een toelatingsbeleid opgesteld. (bijlage A)

Bij de samenstelling van de groepen aan het begin van het cursusjaar wordt rekening gehouden met de instroom. Ondanks een goede planning kan het voorkomen, dat toelating van meer kinderen niet verantwoord is. De schooldirecteur bespreekt met de MR de mogelijkheden om tijdelijk de toelating te stoppen van 4-jarigen. Dat is alleen aan de orde wanneer het gaat om toelating in de twee maanden voor de zomervakantie. De schooldirecteur treedt vervolgens in overleg met de betrokken ouders om te bewerkstelligen dat de ouders akkoord gaan met een opschorting van de toelating tot na de zomervakantie. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat ouders op basis van redelijke argumenten binnen

hun eigen mogelijkheden beslissen om het advies van de school te volgen. Er wordt geen leerlingenstop ingevoerd.

3.4. Toelating reeds leerplichtige leerlingen

- a. Na de eerste aanmelding vindt een intake gesprek plaats met de ouders
- b. De ouders moeten het onderwijskundig rapport (artikel 42 WPO) van de school waar de kinderen stonden ingeschreven aan de school overhandigen. Zolang het onderwijskundig rapport niet ter beschikking is gesteld aan de school, wordt de aanmeldingsprocedure opgeschort tot de gevraagde informatie is overhandigd.
- c. Als de ouders het kind willen aanmelden, moet er wettelijk gezien al een uitschrijfformulier bij de ontvangende school liggen.
- d. De directeur is verplicht om binnen 7 dagen de inschrijving te melden aan de vorige school van de leerling.

NB:

Voor toelating van reeds leerplichtige leerlingen op de scholen in Joure/Heerenveen wordt, indien er zich knelpunten voordoen in de groeps grootte en huisvesting, eerst overleg gevoerd tussen de directeurs van de scholen om met de ouders te zoeken naar goede oplossingen (zie bijlage A toelating leerlingen scholen Joure en Heerenveen).

3.5. Toetsing voorafgaande aan de inschrijving

Om een oordeel te kunnen geven of een aangemelde leerling kan worden ingeschreven moet de school van de ouders relevante informatie ontvangen betreffende hun kind(eren).

- **Informatie van ouders aan de school**

In het kader van Passend Onderwijs geldt dat de ouders verplicht worden om bij aanmelding van een leerling om een lijst in te vullen met vragen die de eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld kunnen brengen. Op basis van deze vragenlijst kan een school besluiten meer gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij de ouders op te vragen, zoals uitgebrachte onderzoeksrapporten. De ouders zijn verplicht de opgevraagde informatie te verstrekken. Voldoen zij niet of in onvoldoende mate aan dit verzoek binnen een gestelde (wettelijke) termijn dan lopen de ouders het gevaar dat hun verzoek tot toelating tot de school buiten behandeling wordt gesteld.

- **Toetsing informatie door de school en besluitvorming over toelating**

De school neemt op basis van de informatie een besluit over toelating. De school toetst vervolgens de vastgestelde ondersteuningsbehoefte aan het schoolondersteuningsprofiel.

Kan de school zelf niet in de ondersteuning voorzien dan is de school verplicht in overleg met de ouders naar een school te zoeken die wel in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien. Dit kan ook een school voor SBO zijn. Lukt het daar niet dan kan het een school voor SO zijn. Het vinden van een andere school is een *resultaatverplichting*.

- **Beslissingstermijn**

Wanneer een school niet binnen uiterlijk 10 weken na aanmelding een beslissing heeft genomen over het verzoek tot toelating, dan wordt de leerling geacht te zijn ingeschreven op de school. Mocht de school na deze "fictieve inschrijving" alsnog besluiten de betrokken leerling te weigeren, dan vindt uitschrijving plaats één dag na het weigeringsbesluit plaats. Wordt alsnog besloten tot aanname van de leerling dan is de inschrijving van de leerling definitief.

- **Bezwaar tegen besluiten**

Weigering van toelating van een leerling kan aanleiding zijn een klacht in te dienen tegen het bevoegd gezag om bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. Men kan ook een klacht indienen bij de Commissie voor Rechten van de Mens. De genoemde mogelijkheden vormen geen formele rechtsgang. De oordelen van beide instanties zijn niet bindend, maar deze

oordelen wegen wel zwaar mee bij de heroverweging van een eerder ingenomen standpunt. Ook staat een beroep op de bestuursrechter open.

In het kader van Passend Onderwijs wordt de Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd.

Per 1 augustus 2014 kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd aan de deze commissie (bijlage c).

4. Schorsing

4.1. Inleiding

In situaties waarbij sprake is van zodanig ernstig wangedrag van een kind, dat de rust en veiligheid op school niet meer gewaarborgd kan worden, of waarbij de relatie tussen de school en de leerling/ouders onherstelbaar is verstoord, kan het noodzakelijk zijn om disciplinaire maatregelen te treffen. Schorsing is per definitie een maatregel van beperkte duur.

4.2. Wettelijke basis

Per 1 augustus 2014 krijgt schorsing van een leerling een wettelijke basis in het PO en SBO.

Tot die tijd is onderstaande regeling een bestuurlijke regeling. We onderscheiden:

- “Time out”: een orde maatregel buiten de klas, maar binnen de school.
- Schorsing als orde maatregel buiten de school.

Beide maatregelen worden ingezet bij ontoelaatbaar of gevaarlijk gedrag van een leerling. Bij wijze van uitzondering kan een leerling ook geschorst worden vanwege ontoelaatbaar gedrag van de ouders.

4.3. Wanneer wordt tot schorsing overgegaan?

Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling direct op moet treden. Schorsing kan tijdens een schooldag alleen met onmiddellijke ingang, mits de ouders bereid en in staat zijn voor opvang te zorgen.

Het besluit tot schorsing wordt genomen door de schooldirecteur na instemming van een lid van het College van Bestuur.

4.4. Procedure bij schorsing

- a. Een leerling kan voor een beperkte periode geschorst worden.
- b. Een schorsing vindt plaats nadat de leerling, ouders en groepsleerkracht(en) op de hoogte zijn gebracht. Een schorsing kan voorafgegaan worden door één of meerdere “time out” perioden.
- c. Een (school)directeur maakt aan een lid van het College van Bestuur gemotiveerd kenbaar, dat er gegronde redenen zijn een leerling te schorsen. De onderbouwing moet o.a. blijken uit het leerlingen dossier van de leerling (zie bijlage b).
- d. Alvorens een besluit te nemen vindt overleg plaats tussen de schooldirecteur en het lid van het College van Bestuur en –zo nodig- met de betreffende groepsleerkracht van de betreffende school.
- e. Het voorgenomen besluit tot schorsing wordt door de schooldirecteur genomen na verkregen instemming van het lid van het College van Bestuur en wordt schriftelijk gemotiveerd aan de ouders kenbaar gemaakt.
- f. Zo mogelijk licht de schooldirecteur de ouders vooraf reeds mondeling in over het voorgenomen schorsingsbesluit.
- g. Alvorens het definitieve besluit wordt genomen moeten de ouders worden gehoord. Daarna wordt het definitieve **besluit** tot schorsing onverwijld schriftelijk gemotiveerd aan de ouders meegedeeld.
- h. Het schorsingsbesluit bevat een exacte omschrijving van de redenen, de aanvang en de tijdsduur van de schorsing, alsmede van de eventuele andere in verband met de schorsing genomen maatregelen.
- i. Het schorsingsbesluit bevat verder de mededeling, dat de ouders het recht hebben bezwaar te maken tegen het schorsingsbesluit. Het bezwaarschrift moet binnen vier weken schriftelijk worden ingediend bij het College van Bestuur bestuur van de stichting.
- j. Het College van Bestuur neemt zo spoedig mogelijk een beslissing op het bezwaar, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

- k. Een schorsing duurt in beginsel niet langer dan 24 uur, in zeer uitzonderlijke gevallen vijf schooldagen. Een schorsing die plaats vindt gedurende een besluitvormingsprocedure rond verwijdering kan maximaal acht weken duren.
- l. Tijdens de schorsing vindt er een gesprek plaats tussen de school, ouders en leerling hoe e.e.a. in de toekomst voorkomen kan worden. De afspraken hierover worden ter informatie gezonden aan het College van Bestuur van CBO Meilân.
- m. De school neemt zo nodig maatregelen om te voorkomen dat de leerling tijdens de schorsing achterstand oploopt.
- n. De directeur stelt de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte van het besluit tot schorsing onder vermelding van de reden.

5. Verwijdering

5.1. Inleiding

Verwijdering is een ordemaatregel, die het College van Bestuur slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig moet nemen.

5.2. Wanneer mag tot verwijdering worden overgegaan?

Een besluit tot verwijdering kan alleen worden genomen als er sprake is van zodanig voorkomend wangedrag dat de rust en de veiligheid op school niet meer gewaarborgd kan worden. Van ernstig wangedrag is sprake als het gaat om herhaaldelijk voorkomend gedrag dat ingrijpend negatieve en onomkeerbare effecten heeft in de schoolsituatie. Ook als het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen de school en de leerling onherstelbaar is verstoord, kan een dergelijk besluit worden genomen.

Ook het wangedrag van ouders en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders kan aanleiding zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan. Extra zorgvuldigheid is hierbij geboden omdat de leerling de dupe is van het gedrag van de ouders.

Tijdens een verwijderingsprocedure is het mogelijk de leerling te schorsen. Zie procedure schorsing.

Als gronden voor verwijdering gelden algemeen:

- Handelingsverlegenheid met betrekking tot de zorgbehoefte van de leerling
- Gedrag van de leerling al dan niet samenhangend met de zorgbehoefte
- Verstarend en/of structureel niet coöperatief gedrag van de ouders/verzorgers

5.3. Procedure bij verwijdering

- a. Een (school)directeur maakt aan een lid van het College van Bestuur van CBO Meilân gemotiveerd kenbaar, dat er gegronde redenen zijn een leerling te verwijderen. De onderbouwing moet o.a. blijken uit het leerlingen dossier van de leerling (zie bijlage b)
- b. Alvorens een besluit te nemen pleegt de schooldirecteur overleg met de ouders en de betreffende groepsleerkracht(en) en eventueel I.B.-er van de betreffende school.
- c. Het voorgenomen besluit tot verwijdering wordt door de schooldirecteur na instemming van een lid van het College van Bestuur, onverwijld schriftelijk gemotiveerd aan de ouders meegedeeld.
- d. Zo mogelijk licht de schooldirecteur de ouders vooraf reeds mondeling in over het verwijderingsbesluit.
- e. De ouders worden gehoord. Tijdens het gesprek met de ouders wordt de reactie van de ouders op het voornemen gevraagd. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt voor gezien ondertekend door de ouders. De directeur van de school ondertekent het verslag.
- f. Vervolgens wordt een definitief besluit genomen door de schooldirecteur na overleg met een lid van het College van Bestuur.
- g. Het verwijderingsbesluit moet worden genomen met instemming van een lid van het College van Bestuur. Het besluit bevat een exacte omschrijving van de reden van verwijdering. In het besluit staat tevens dat de ouders binnen een termijn van zes weken bezwaar kunnen aantekenen bij het College van Bestuur. Het besluit van verwijdering wordt door de schooldirecteur ook toegezonden aan de inspecteur, de leerplichtambtenaar en de vertrouwenspersoon.
- h. Het College van Bestuur heeft de inspanningsplicht gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, te zoeken naar een andere school, waar de leerling geplaatst kan worden. De correspondentie met andere scholen hierover wordt schriftelijk vastgelegd (bewijslast). De directeur van de school is tezamen met de een lid van het College van Bestuur van CBO Meilân belast met deze taak.

- i. Is er na acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, nog geen school gevonden waar de leerling geplaatst kan worden, dan kan de leerling door de schooldirecteur met instemming van het College van Bestuur definitief verwijderd worden zonder dat vervolgonderwijs is veilig gesteld.
- j. Indien de ouders bezwaar maken hoort het College van Bestuur de ouders.
- k. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

6. Evaluatie

Evaluatie van bovengenoemde procedures vindt plaats in mei 2016. Indien het niet wordt ingetrokken of gewijzigd, wordt de werking na afloop van de periode met dezelfde periode van drie jaar verlengd.

Het bestuur kan tussentijds, na advies te hebben gevraagd aan de GMR, een besluit nemen tot wijziging of intrekking.

Bijlage A: Toelatingsbeleid scholen Joure en Heerenveen

In principe worden alle kinderen van ouders toegelaten op de scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs in Joure en Heerenveen.

Procedure:

- Ouders melden hun kind(eren) aan bij de school;
- De directeuren van de scholen hebben jaarlijks een aantal malen overleg over de leerling bezetting in de verschillende groepen op hun school. In dat overleg wordt gekeken naar de druk die op sommige groepen ontstaan vanwege aantal en complexiteit. De directeuren weten van elkaar op welke school ruimte is voor instroom van leerlingen.
- In principe wordt de leerling geplaatst op de school van aanmelding.
- Indien de druk op de groep(en) waar de kinderen voor worden aangemeld gaat de directeur van de school in gesprek met de ouders/verzorgers om te zoeken naar een passende oplossing en stelt voor contact op te nemen met één van de andere scholen van CBO Meilân.
- Broertjes en zusjes worden op één school toegelaten.
- Indien zich een situatie voordoet waarbij noodzaak tot formeren van een extra groep noodzakelijk is wordt dit bewerkstelligd op de scho(len) waar gebouwelijke mogelijkheden zijn en die de toestroom van andere scholen ook kan opvangen.

Bijlage B: inhoud leerlingendossier.

Een leerling dossier bestaat uit:

1. observatie/signaleringsverslagen (sociaal gedrag)
 2. onderwijskundige rapporten
 3. verslaggeving van acties die door leerkracht / intern begeleider en schooldirecteur zijn genomen en evaluatie verslagen
 4. verslaggeving van gemaakte afspraken met leerling en ouders en evaluatie verslagen
 5. verslagen van gesprekken met de ouders over het gedrag van hun kind
 6. correspondentie met ouders evaluatieverslagen hiervan
 7. vastleggen van oplossingen die uitgetoetst zijn en de resultaten
- Ad 2. De school heeft, mits de ouders daarmee akkoord gaan, deskundigen ingeschakeld (b.v. schoolbegeleidingsdienst, ambulante begeleiders) om het gedrag nader te observeren en te analyseren;
- Ad 4&5 Willen de ouders geen gesprek met de school, dan blijkt uit schriftelijke stukken, dat de ouders verschillende malen zijn uitgenodigd voor een gesprek.

Bijlage c: Tijdelijke geschillencommissie.

Indien het geschil wordt voorgelegd aan de Tijdelijke geschillencommissie terwijl ondertussen een schriftelijk bezwaar is ingediend, dan wordt de reactie van het bevoegd gezag op dat bezwaar opgeschort vanaf de dag van aanhangig maken tot en met de dag van het oordeel van de Tijdelijke Geschillencommissie.

Met de invoering van de Tijdelijke Geschillencommissie wil de wetgever bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden door een tijdelijke, landelijke deskundige en laagdrempelige geschillencommissie die in staat is snel een uitspraak te doen.

Tegen het oordeel van deze geschillencommissie is geen rechtelijke beroepsgang geregeld. Het naast zich neerleggen door het bevoegd gezag van het oordeel van de commissie is alleen bij grote uitzondering wanneer er ernstig betwijfeld wordt aan de motivering door de commissie in het specifieke geval. Het is dan aan de ouders om zich al dan niet te wenden tot de civiele rechter als ze het niet eens zijn met het afwijkende besluit van het bevoegd gezag.

De commissie is tijdelijk, omdat een adequaat stelsel van rechtsbescherming bestaat, maar in de beginfase van Passend Onderwijs kan de commissie richting geven aan de toepassing van nieuwe wettelijke bepalingen.

Het blijft ook in de toekomst mogelijk dat ouders een geschil voorleggen aan het oordeel van een Klachtencommissie of de Commissie Rechten van de Mens.

